

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России
по Свердловской области

_____ С.Г. Логинов

От " " _____ 2024 г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля
Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты". Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора, регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела камерального контроля. Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее - Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела

6. В случае временного отсутствия главного государственного налогового инспектора его обязанности исполняет другой государственный гражданский служащий отдела в соответствии с указаниями начальника отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

7.1. Наличие высшего образования – специалитет, бакалавриат по направлению подготовки "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление" или "Юриспруденция", по специальностям: "Экономика и управление на предприятии"; или "Налоги и налогообложение"; или «Финансы и кредит»; или "Правоведение" или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

7.3. Наличие профессиональных знаний:

7.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации", Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)", утвержденный приказом Минфина России от 2 июля 2012 № 99 н, законодательство Таможенного союза применительно к установленной сфере деятельности, правоприменительная практика (решения и разъяснения судов) и арбитражная практика по вопросам установленной сферы деятельности; Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указа Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 № АС-4-2/12705 "О рекомендациях к проведению камеральных налоговых проверок", иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.3.2. Иные профессиональные знания: экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учёта; теоретические основы налогообложения; схемы ухода от налогов; порядок и сроки проведения камеральных налоговых проверок; судебно-арбитражная практика в части налоговых проверок; схемы ухода от налогов.

7.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила эксплуатации зданий и сооружений; правила технической и противопожарной безопасности; основные мероприятия мобилизационной подготовки.

7.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; эффективно планировать, организовывать работу, оперативно реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

7.6. Наличие профессиональных умений: умение работать в автоматизированных информационных системах, включая систему межведомственного документооборота; навык быстрого поиска необходимой информации для решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, подготовки деловой корреспонденции; навык подготовки проектов нормативных актов и методических указаний по вопросам применения законодательства о налогах и сборах; аналитические навыки по изучению материалов налоговых проверок; навык формирования предложений по совершенствованию налогового законодательства в установленной сфере деятельности; навык организации научно – исследовательских работ, направленных на развитие налоговой системы, формирование предложений, направленных на развитие налоговой системы, совершенствование налогового законодательства.

7.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы; ведение исковой и претензионной работы; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля главный государственный налоговый инспектор:

- принимает участие в осуществлении методологического обеспечения организации и проведения камеральных налоговых проверок отдельных категорий налогоплательщиков с учетом отраслевых особенностей;
- принимает участие в координации проведения территориальными налоговыми органами камеральных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля;
- принимает участие в осуществлении контроля за качеством проведения территориальными налоговыми органами Свердловской области камеральных налоговых проверок, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществляет мониторинг, обобщает и анализирует результаты камеральных налоговых проверок, проводимых территориальными налоговыми органами, в том числе с использованием удаленного доступа к базам данных (копиям баз данных) системы электронной обработки данных инспекций местного уровня (СЭОД), автоматизированным информационным системам ФНС России (АИС «Налог-3»), Федеральным информационным ресурсам (ФИР), Региональным информационным ресурсам и иным информационным ресурсам, в т.ч. содержащих сведения о физических лицах, доходах и имуществе физических лиц и сведений о движении денежных средств физических лиц по счетам в кредитных учреждениях;
- обобщает результаты проверок, направляет подведомственным инспекциям обзоры выявленных недостатков для их устранения и улучшения работы;
- анализирует информацию инспекций области, формирует статистическую налоговую отчетность;
- осуществляет анализ и систематизацию применяемых налогоплательщиками форм и способов уклонения от налогообложения;
- вырабатывает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- обеспечивает контроль за проведением камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с заявленной суммой налога к возмещению из бюджета в деятельности которых наблюдаются первичные признаки наличия налоговых рисков (налогоплательщики «группы риска»), в том числе по данным информационного ресурса «АСК НДС» (ИР «АСК НДС»);
- обеспечивает организацию, проведение и оформление результатов согласований решений, планируемых к вынесению инспекциями по налоговым декларациям по НДС с заявленной суммой налога к возмещению из бюджета, представленных налогоплательщиками «группы риска»;
- обеспечивает учёт сведений, формирование материалов камеральных налоговых проверок налогоплательщиков «группы риска» для осуществления контроля и хранения, в соответствии с установленным в Управлении порядком;
- принимает участие в организации и координации работы инспекций Свердловской области по выявлению получателей необоснованной налоговой выгоды, связанной с неправомерным применением налоговых вычетов по НДС, в т.ч. в случае выявления расхождений в сведениях об операциях, содержащихся в налоговых декларациях по НДС с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, в т.ч.:
- осуществляет контроль за проведением налоговыми органами Свердловской области в ходе камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по НДС, в которых исчислена сумма налога к уплате в бюджет, мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК

НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;

- осуществляет контроль за вводом налоговыми органами Свердловской области пояснений в АСК НДС-2, представленных налогоплательщиками на требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 НК РФ;

- осуществляет контроль за принятием инспекциями Свердловской области решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 НК РФ в рамках задачи АСК НДС-2;

- принимает участие в организации, проведении и оформлении результатов заседаний аналитических, рабочих групп, созданных в Управлении по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвует в работе Комиссии Управления, созданной для осуществления контроля за обоснованностью возмещения НДС (Комиссия по НДС);

- принимает участие в осуществлении контроля за возмещением из бюджета сумм НДС с использованием ПО «Комиссия по НДС», ПИК «НДС», удаленного доступа к базам данных (копиям баз данных) системы электронной обработки данных инспекций местного уровня (СЭОД), автоматизированным информационным системам ФНС России (АИС «Налог-3»), Федеральным информационным ресурсам (ФИР) и иным информационным ресурсам;

- принимает участие в автоматизированном формировании программного обеспечения местного и регионального уровней «Автоматизация мероприятий налогового контроля «Комиссия по НДС» (ПО «Комиссия по НДС») в отношении сведений по налоговым декларациям по НДС, представленными налогоплательщиками, сумма налога в которых предъявлена к возмещению из бюджета в размере равном или превышающем 3 млн. руб., по показателям:

- отбор деклараций для включения в план Комиссии, формирование планов, а также выписок из планов для их отправки в налоговые органы местного уровня,

- формирование протоколов заседаний Комиссии по НДС, а также выписок из протоколов для их отправки в налоговые органы местного уровня,

- формирование информации о представлении инспекциями справок о результатах проведения мероприятий налогового контроля по суммам НДС, предъявленным к возмещению в целом по налоговой декларации, превышающим 3 млн. руб.;

- формирование заключений по справкам о результатах проведения мероприятий налогового контроля по суммам НДС, предъявленным к возмещению в целом по налоговой декларации, превышающим 3 млн. руб.;

- вносит предложения по рассмотрению вопроса о целесообразности включения в план проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков, деятельность которых имеет признаки сомнительных хозяйственных операций;

- вносит предложения по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий и другим вопросам взаимодействия в сфере деятельности по противодействию преступлениям в сфере экономики (статья 159 УК РФ);

- ведет переписку с территориальными налоговыми органами, предприятиями, индивидуальными предпринимателями и гражданами, дает консультации по вопросам, соблюдения законодательства о налоге на добавленную стоимость и акцизов;

- принимает участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуры проведения камеральных налоговых проверок, оформления и реализации их результатов;

- осуществляет подготовку в установленном порядке ответов по заданиям ФНС России, запросам территориальных налоговых органов, органов государственной власти, учреждений, организаций и индивидуальных предпринимателей в пределах своей компетенции;

- принимает участие в рассмотрении и подготовке заключений по обращениям правоохранительных и контролирующих органов в части, относящейся к компетенции отдела;
- принимает участие в обеспечении информационного взаимодействия со структурными подразделениями Федеральной таможенной службы, Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка и другими контролирующими и правоохранительными органами в рамках заключённых Соглашений с соблюдением требований статьи 102 НК РФ;
- принимает участие в организации и координации работы налоговых органов по обмену информацией с налоговыми органами государств-членов Таможенного союза (ТС), Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в соответствии с международными договорами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела камерального контроля Управления;
- принимает участие в рассмотрении и подготовке заключений по обращениям структурных подразделений УФНС России по Свердловской области, в рамках компетенции отдела;
- на основании доверенности представляет интересы управления в Арбитражном суде и других учреждениях и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- принимает участие в проведении экономической учебы в отделе;
- принимает участие в обучении работников налоговых органов области, в проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществляет контроль за организацией в территориальных налоговых органах области внутреннего контроля деятельности в соответствии с приказом ФНС России от 14.03.2016 №ММВ-7-16/132@ «Об утверждении основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;
- принимает участие в проведении комплексных аудиторских проверок и тематических проверок инспекций области в части эффективности проведения налоговыми органами камеральных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля на основе анализа показателей контрольной работы;
- оказывает практическую помощь инспекциям по вопросам соблюдения законодательства о налоге на добавленную стоимость и акцизов;
- принимает участие в проведении постпроверочного контроля за деятельностью проверенного налогового органа и осуществляет дистанционный мониторинг территориальных налоговых органов области с использованием удаленного доступа к базам данных (копиям баз данных) системы обработки данных инспекций местного уровня (СЭОД), автоматизированным информационным системам ФНС России (АИС «Налог-3»), Федеральным информационным ресурсам (ФИР) и иным информационным ресурсам.
- хранит государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашает ставшую известной служебную информацию, в связи с исполнением должностных обязанностей, и сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- соблюдает установленный в Управлении служебный распорядок;
- выполняет отдельные поручения начальника отдела и заместителя начальника отдела, за исключением незаконных;
- уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- давать разъяснения и оказывать методическую помощь работникам отдела в рамках своих должностных обязанностей;
- разрабатывать и направлять задания, поручения инспекциям Свердловской области, принимать участие в подготовке приказов УФНС России по Свердловской области для реализации функций по направлениям деятельности отдела;
- на основании доверенности представлять интересы Управления в судах, арбитражных судах и других учреждениях и организациях;

- вносить на рассмотрение начальнику отдела предложения по совершенствованию своей работы, совершенствованию форм и методов труда;
- получать методическую, иную необходимую документацию, в том числе конфиденциальную, которая необходима для реализации его функций и эффективного исполнения обязанностей;
- осуществлять контакты внутри и вне отдела и Управления, по роду своей деятельности регулярно обмениваться информацией с сотрудниками своего отдела; сотрудниками других подразделений Управления; сотрудниками ИФНС Свердловской области; сотрудниками ФНС России; сотрудниками организаций и учреждений Свердловской области;
- получать и передавать информацию, документы, материалы камеральных налоговых проверок, в установленном порядке, для реализации функций по направлениям деятельности отдела;
- вносит предложения начальнику отдела по усовершенствованию организации работы на своем рабочем месте, в отделе в целом, предложения по усовершенствованию организации работы по предупреждению правонарушений в налоговых органах и информационной безопасности;
- через начальника отдела, а в его отсутствие через его заместителя запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений управления и инспекций области сведения (справки, расчеты и иные документы), необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- с разрешения начальника отдела, а в его отсутствие через его заместителя ведет деловую переписку и предоставляет информацию, связанную с выполнением должностных обязанностей, в отделы управления и инспекции области;
- вносит предложения об изменении своего должностного регламента.
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения служебных обязанностей;
- повышать квалификацию и максимально реализовывать свои профессиональные потребности;
- имеет право на членство в профессиональном союзе.

11. Главный государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017 № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России;

12. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, определенных настоящим регламентом, задачами и функциями отдела камерального контроля, и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы:

- за не качественное и не своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля;
- за не выполнение распорядительных актов, поручений начальника отдела;
- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;
- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- не соблюдение ограничений, установленных Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- за не соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
- за не соблюдение законов и нормативных правовых актов РФ, нормативных правовых актов МФ РФ, приказов, распоряжений и инструкций, методических указаний ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения решений по реализации отделом функций налогового администрирования;
- координации проведения совместно с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятий по проверкам соблюдения налогового и валютного законодательства;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- иным вопросам, связанным с обеспечением работы отдела.

14. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

по установленным направлениям деятельности, направленным на реализацию задач и функций, возложенных на отдел.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений относящихся к компетенции отдела.

16. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;
- положений об инспекциях Свердловской области;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе

общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдение федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и требований к служебному поведению, установленных статьёй 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

19. Государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела
Камерального контроля

Н.Ю.Турусова